Señor *[director]*:

Siendo telefonista en la casa matriz, acabo de tener un permiso especial de capacitación que me permitió obtener un diploma de secretaria ejecutiva.

Por esta razón, me permito postularme para el puesto de secretaria de la directora de Recursos Humanos, el cual en la actualidad está vacante. *[Por ello quisiera ser asignada a un puesto de secretaria de dirección en cuanto haya una vacante...]*

Le agradecería que dedicase la debida atención a mi solicitud y quedo a su disposición para una eventual entrevista.

Atentamente,